

Feuille de révision

Probabilité/Statistique pour Excel /TI

1 Excel

1.1 Général

Générer un nombre aléatoire entre 0 et 1 : =ALEA()

Prendre la partie entière d'un nombre : =ENT(). Par exemple, =ENT(0.5) donne 0 et =ENT(1.2) donne 1.

Générer un 1 avec une probabilité p et 0 sinon : =ENT(ALEA()+ p)

1.2 Les cas favorables

Compter le nombre de 1 dans la colonne A : =NB.SI(A:A; 1)

Compter le nombre de 2 dans la colonne B : =NB.SI(B:B; 2)

1.3 Nombre de cas possibles

Compter le nombre de valeurs dans la colonne A : =NBVAL(A:A) si c'est la colonne B : =NBVAL(B:B).

1.4 Moyenne et écart-type

Pour la moyenne de la colonne A : =MOYENNE(A:A)

Pour l'écart type de la colonne A : =ECARTYPE(A:A)

1.5 Graphique

1. On ne sélectionne aucune case.
2. Pour insérer un graphique, on rentre dans l'onglet « Graphique » puis on sélectionne le type de graphique que l'on souhaite.
3. Ensuite on sélectionne les données : Onglet « Création » puis « Sélectionner des données »
4. On choisit « Entrées de légende » puis « Ajouter ». On modifie la ligne « Valeurs de la série » (en cliquant sur la sélection des données, le petit symbole avec une flèche rouge. On sélectionne les données y que l'on souhaite.
5. On peut faire la même chose que précédemment avec « Etiquettes de l'axe horizontal » pour les x .

2 TI

1. Utiliser la touche « stats » pour activer l'éditeur de listes statistiques.
2. Entrer les données en tapant « entrer » entre chacune d'elle.
3. Utilisez la touche « stats » → 1 (Stats 1-Var) → « entrer » → « entrer ».